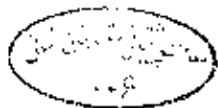


بسمه تعالی



مقام معظم رهبری :

امسال باید فضای نو آوری کشور را فرا بگیرد

استانداری

معاون محترم پشتیبانی و توسعه منابع انسانی  
سازمان شهرداریهای و دهیاریهای کشور  
سازمان ثبت احوال کشور

با سلام و احترام

در اجرای آیین نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی موضوع تصویب نامه شماره ۱۱۸۵۲۴/ت/۳۹۷۴۹ هـ مورخ ۸۷/۷/۱۵ هیأت محترم وزیران به پیوست تصویر بخشنامه شماره ۱/۴۷۷۷/ص مورخ ۸۷/۱۰/۷ جناب آقای واعظ زاده معاون محترم علمی و فناوری رییس جمهور جهت آگاهی و بهره برداری لازم ارسال می گردد.

مدیر کل توسعه منابع انسانی

وزارت آموزش عالی  
توسعه منابع انسانی  
۱۳۸۷/۱۰/۲۲

۱۸۵۴۴ / ۲۹۷۴۹



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

بسمه تعالی

"با صلوات بر محمد و آل محمد"

شماره

۱۳۸۷/۷/۱۵

تاریخ

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت علمی و فناوری رییس جمهور

معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۷/۶/۱۶ بنا به پیشنهاد معاونت علمی و فناوری رییس جمهور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی را به شرح زیر تصویب نمود:

آیین نامه تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی

- ماده ۱ - دستگاههای اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری وموضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به علاوه بانکها، بیمه ها و موسسات اعتباری موظفند به منظور رشد و تقویت نوآوری در کشور، امکان استفاده نوآوران از امکانات و خدمات علمی و فنی خود را مطابق شرایط این آیین نامه فراهم سازند.
- تبصره - منظور از نوآوران، صاحبان ایده های نو است که ایده آنها به صورت بالفعل به نتایج معینی دست یافته یا بالقوه ظرفیت آن را داشته باشد. تشخیص نوآوران و صاحبان ایده های نو بر عهده دستگاههای اجرایی ذی ربط و نظارت آن با معاونت علمی و فناوری رییس جمهور می باشد.
- ماده ۲ - امکانات و خدمات علمی و فنی موضوع این آیین نامه عبارتند از:
  - ۱- منابع و تجهیزات پژوهشی و تحقیقاتی (مانند کتابخانه ها، اینترنت و دیگر پایگاه های اطلاع رسانی و نظایر آنها).
  - ۲- فضا، امکانات و مواد آزمایشگاهی و کارگاهی.
  - ۳- خدمات تجهیزات پیشرفته و تخصصی مانند انجام آزمایش ها.
  - ۴- نتایج مطالعات و پژوهش های مرتبط با ایده مطابق مقررات.



جمهوری اسلامی ایران  
 دبیرخانه نماینده مرکزی  
 تاریخ نامه: ۱۳۸۷ / ۷ / ۱۵  
 شماره نامه: ۹۰۹۷۹



تصویب نامه هیات وزیران

۵- بازدید از کارخانجات، تاسیسات، آزمایشگاه ها، کارگاه ها و نظایر آن.

۶- راهنمایی و مشاوره علمی و تخصصی.

۷- سایر امکانات و خدمات دستگاه ها که نقش مستقیم در تکمیل نوآوری مشمولان آیین نامه دارد.

ماده ۳- دستگاه های مذکور در ماده (۱) این آیین نامه موظفند ضوابط و شیوه آرایه امکانات و خدمات موضوع ماده (۲) این آیین نامه را در قالب دستورالعمل حمایت از نوآوران که به تأیید معاونت علمی و فناوری رییس جمهور می رسد، به صورت روشن و روان، تنظیم و به نحو مقتضی از جمله از طریق پایگاه های اطلاع رسانی خود، به اطلاع عموم برسانند.

ماده ۴- دستگاه پس از دریافت درخواست متقاضی، جنبه های علمی و فنی طرح یا ایده را به لحاظ نوآورانه بررسی و در صورت تأیید، نسبت به آرایه انواع امکانات و خدمات مورد تقاضا و مدت آن، بر اساس دستورالعمل موضوع ماده (۲) حداکثر ظرف یک ماه تصمیم گیری نموده و به اطلاع متقاضیان می رساند.

تبصره ۱- حفظ اسرار نوآوری توسط دستگاه های آرایه دهنده خدمات و مسئولان و کسانی که ضرورتاً از مفاد نوآوری مطلع می شوند، در مراحل بررسی ضروری است  
تبصره ۲- در صورت درخواست نوآور، دستگاه ها می توانند مدت استفاده از امکانات و خدمات توسط نوآور را تمدید نمایند.

ماده ۵- دستگاه ها مجازند با رعایت قوانین و مقررات امنیتی، خدمات علمی و فنی را در اختیار نوآوران قرار داده و نوآوران موظفند دقت کافی در بهره برداری صحیح از امکانات و تجهیزات و خدمات علمی و فنی مراکز به عمل آورند و ضوابط مراکز در خصوص حفاظت از اموال و تجهیزات و جنبه های ایمنی، بهداشتی و امنیتی را رعایت نمایند. در صورت اتلاف یا تقصیر، مسئولیت خسارت های وارده را بر عهده داشته و نسبت به ادامه کار ایشان تصمیم گیری می شود.

ماده ۶- مالکیت فکری دستاوردهای نوآوران موضوع این آیین نامه متعلق به خودشان است، مگر اینکه قبل از شروع فعالیت، توافقنامه کتبی میان نوآور و دستگاه نسبت به مالکیت فکری دستاورد ناشی از ایده صورت گیرد که در این صورت مطابق مفاد قرارداد عمل خواهد شد. در هر حال نوآوران باید مراتب حمایت دستگاه ها را به نحو مناسب در انتشارات مربوط به نوآوری اعلام نمایند.

۲۹۷۴۹/۱۱۸۵۴۴



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامه هیأت وزیران

شماره  
تاریخ ۱۵ / ۷ / ۱۳۸۷

ماده ۷ - معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور اعتبارات مورد نیاز برای اجرای این آیین نامه را سالانه در بودجه های سنواتی لحاظ می نماید. نظارت بر حسن اجرای اعتبارات با معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور است.

تبصره - میزان اعتبارات مورد نیاز برای اجرای این آیین نامه در سال جاری بنا به پیشنهاد مشترک معاونت های برنامه ریزی و نظارت راهبردی و علمی و فناوری رئیس جمهور از محل اعتبارات پیش بینی نشده به تصویب هیئت وزیران می رسد.

ماده ۸ - دستگاه ها موظفند هر سال گزارش عملکرد مربوط به خود را در خصوص این آیین نامه به معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور ارائه دهند. نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه با معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور است.

ماده ۹ - دستگاه هایی که بیشترین و بهترین امکانات و خدمات را به ذابوران ارائه کنند، بنا به پیشنهاد معاونت علمی و فناوری رئیس جمهور مورد تشویق رئیس جمهور قرار می گیرند.

پرویز داودی

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضاییه، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دفتر معاون اول رئیس جمهور، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور، معاونت حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، معاونت اجرایی رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، اداره کل حقوقی، کلیه وزارتخانه ها سازمان ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می شود.



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

شماره: ۴۷۷۷/۱/ص  
تاریخ: ۸۷/۱۰/۸  
پیوست: ۱ دایره

بسمه تعالی

به: کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۵) قانون مدیریت خدمات کشوری؛ موضوع ماده (۱۶۰) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران به علاوه بانکها، بیمه‌ها و موسسات اعتباری

در اجرای آئین‌نامه "تسهیل دسترسی نوآوران به امکانات و خدمات علمی و فنی" موضوع مصوبه شماره ۱۱۸۵۲۴/ت/۳۹۷۴۹ مورخ ۱۳۸۷/۷/۱۵ هیأت وزیران موارد ذیل ابلاغ می‌شود.

۱. مدیریت عالی و هماهنگی امور مربوط و نظارت بر اجرای آئین‌نامه در واحدهای تابعه دستگاه برعهده یک مرجع واجد صلاحیت و صاحب اختیار قرار گیرد و به این معاونت معرفی شود.

۲. بر اساس ماده ۳ این آئین‌نامه تا تاریخ ۱۳۸۷/۱۱/۱۵ دستورالعمل حمایت از نوآوران را در قالب چارچوب پیوست تهیه و به این معاونت ارسال نمایند. معاونت فناوری و نوآوری این معاونت در تهیه دستورالعمل عندالزوم همکاری می‌نماید.

۳. هزینه‌های مرتبط با اجرای این آئین‌نامه در بودجه سنواتی دستگاه منظور و به معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی ریاست جمهوری ارائه شود.

۴. مدیران و کارکنان واحدهای ذیربط در سطوح مختلف نسبت به اهمیت و ضرورت اجرای مطلوب این آئین‌نامه توجه شوند.

۵. اطلاع‌رسانی عمومی نسبت به نحوه اجرای آئین‌نامه در دستگاه به طریق مقتضی و از جمله به شکل الکترونیکی انجام شود و گزارش جامع عملکرد دستگاه در سال ۱۳/۷ تا ۱۳۸۸/۳/۲۰ به این معاونت ارسال گردد.

صادق واعظ زاده  
معاون علمی و فناوری رئیس جمهور

رونوشت:

- معاون اول محترم رئیس جمهور، جهت استحضار
- رئیس محترم دفتر رئیس جمهور، جهت استحضار
- معاونت فناوری و نوآوری، جهت اقدام لازم
- سایر واحدهای معاونت جهت اطلاع

۱۳۸۴۰۰/۱



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

معاونت علمی و فناوری

شماره : .....  
تاریخ : .....  
پیوست : .....

بسمه تعالی

## چارچوب کلی برای تدوین دستورالعمل حمایت از نوآوران

به منظور ایجاد وحدت رویه و نیز تسریع در تایید دستورالعمل‌های حمایت از نوآوران که دستگاهها تهیه می‌نمایند بندهای ذیل به عنوان چارچوب کلی دستورالعمل نوآوری دستگاهها تعیین می‌شود تا هر دستگاه دستورالعمل خود را در این چارچوب و با توجه به شرایط و مقتضیات خاص دستگاه تنظیم و به این معاونت ارسال دارد.

- ۱- تعیین نحوه تهیه فهرست امکانات و خدمات قابل ارائه هر یک از واحدها و چگونگی اعلام آن در وبگاه دستگاه و ترجیحاً صفحه مربوط به واحد در این وبگاه
- ۲- تأمین عدم تمرکز در دریافت و بررسی تقاضای نوآوران و اعطای اختیار به رده‌های عملیاتی دستگاه برای بررسی سریع تقاضا و تصمیم‌گیری نسبت به میزان، مدت و نحوه ارائه خدمات و امکانات به نوآوران
- ۳- معاف ساختن نوآوری اشخاص ذیل از بررسی تفصیلی و اخذ تصمیم نوری نسبت به مساعدت به آنان :

۱-۳ اشخاص تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان

۲-۳ دانشجویان تحصیلات تکمیلی

۳-۳ اعضای هیأت علمی

۴-۳ برگزیدگان جشنواره های علمی و فناوری معتبر شامل خوارزمی، رازی، شیخ بهایی، فارابی.

۵-۳ مخترعان دارای اختراع مورد تایید وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.



- ۴- تعیین و اعلام گردش کار و نحوه بررسی نوآوریها و مدارک لازم و زمانبندی مراحل با حداکثر سهولت و سرعت ممکن
- ۵- فراهم ساختن امکان مراجعه حضوری نوآوران به واحدهای ذریبط (مثلاً کتابخانه یک دانشگاه) و توجیه مأموران انتظامات و نگهبانی و کارکنان روابط عمومی و غیره که معمولاً اولین مراجعه نوآوران متوجه آنان است
- ۶- فراهم ساختن شرایط لازم برای استفاده نوآوران از خدمات و امکانات دستگاه خارج از ساعات اداری
- ۷- ابلاغ دستورالعمل نوآوری به همه واحدهای ذریبط و توجیه آنها نسبت به چگونگی اجرای آن
- ۸- تعیین مرجعی صاحب صلاحیت در دستگاه برای هماهنگی و نظارت و رسیدگی به مشکلات و شکایات احتمالی
- ۹- فراهم ساختن امکان ارائه اسم رمز و شناسه موقت به نوآوران برای دسترسی به خدمات اطلاع رسانی الکترونیکی
- ۱۰- فرهنگ سازی مناسب و مستمر نسبت به فلسفه و روح آیین نامه در دستگاه
- ۱۱- در نظر گرفتن تشویق و تقدیر از بهترین اشخاص و واحدها در اجرای آیین نامه
- ۱۲- تعیین نحوه ثبت آمار و اطلاعات مربوط به بررسی تقاضاها و مساعدات به نوآوران برای تهیه و ارسال گزارش به معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری