

اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۰ بنا به پیشنهاد شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد تبصره (۳) ماده (۵) قانون حمایت از شرکتها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹- اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی را تصویب نمودند.

اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی

نهاد ریاست جمهوری - وزارت علوم، تحقیقات و فناوری - معاونت علمی و فناوری رییس‌جمهور

هیئت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۹۰/۶/۲۰ بنا به پیشنهاد شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری و به استناد تبصره (۳) ماده (۵) قانون حمایت از شرکتها و مؤسسات دانش‌بنیان و تجاری‌سازی نوآوری‌ها و اختراعات - مصوب ۱۳۸۹- اساسنامه صندوق نوآوری و شکوفایی را به شرح زیر تصویب نمود :

فصل اول - کلیات

ماده ۱- به منظور کمک به تحقق و توسعه اقتصاد دانش‌بنیان، تکمیل زنجیره ایده تا بازار و تجاری‌سازی نوآوری‌ها، دستاوردهای پژوهشی و اختراعات و کاربردی نمودن دانش از طریق ارایه کمک‌ها و خدمات مالی و پشتیبانی به شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان، صندوق نوآوری و شکوفایی که از این پس صندوق نامیده می‌شود تشکیل و طبق مفاد این اساسنامه فعالیت می‌نماید.

ماده ۲- صندوق با شخصیت حقوقی و دارای استقلال استخدامی و اداری و مالی و معاملاتی براساس تمهیدات و مصوبات هیئت امانا و زیر نظر رییس‌جمهور (رییس شورای عالی علوم، تحقیقات و فناوری) به مدت نامحدود تشکیل می‌شود و با رعایت این اساسنامه اداره می‌شود.

ماده ۳- موضوع فعالیت صندوق به شرح زیر تعیین می‌شود :

۱- برآورد منابع مالی موردنیاز و تأمین آن از طریق منابع دولتی، بودجه‌های سنواری، اخذ کمک، سود سرمایه‌گذاری و کارمزد تسهیلات، درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری و سپرده‌گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.

- ۲- دریافت هرگونه تسهیلات و جلب مشارکت حسب مورد از بانک‌ها و مؤسسات مالی و اعتباری.
- ۳- بررسی وضعیت مالی و اقتصادی شرکت‌ها و مؤسسه‌های دانش‌بنیان به منظور اعطای تسهیلات.
- ۴- ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی به شرکت‌ها و مؤسسات و فعالیتهای دانش‌بنیان به صورت اعطای کمک بلاعوض و یارانه و تسهیلات کوتاه‌مدت و بلندمدت و ارائه خدمات ضمانت‌نامه‌ای به صورت مستقیم و غیرمستقیم.
- ۵- مشارکت و سرمایه‌گذاری ریسک‌پذیر در مراحل تجاری‌سازی طرح‌ها و فعالیتهای دانش‌بنیان به صورت مستقیم و غیرمستقیم و نیز کمک مالی بلاعوض در این مورد.
- ۶- شناسایی و انتخاب شبکه کارگزاری در ارائه خدمات مالی و تسهیلاتی و پشتیبانی صندوق.
- ۷- کمک مالی و حمایت از نهادهای پشتیبان تجاری‌سازی نوآوری و فناوری و فراهم کردن خدمات توانمندسازی شرکت‌ها و مؤسسات دانش‌بنیان.
- ۸- مشارکت در تدوین سیاست‌ها و تعیین اولویت‌ها و مقررات مرتبط با اهداف صندوق در کشور و کمک به ساماندهی و هم‌افزایی حمایت‌های موجود در کشور.
- ۹- نظارت بر مراحل تخصیص منابع صندوق به شرکت‌ها و مؤسسات و فعالیتهای دانش‌بنیان.
- ۱۰- همکاری با مؤسسات و نهادها و مجامع تخصصی داخلی و خارجی.
- ۱۱- مدیریت بهینه منابع در اختیار به منظور حفظ ارزش سرمایه صندوق.
- ۱۲- انجام هرگونه فعالیت در راستای اهداف صندوق.
- ۱۳- سایر حمایت‌ها و کمک‌های مالی براساس مصوبه هیئت‌امنا.

فصل دوم - سرمایه و منابع صندوق

ماده ۴- سرمایه اولیه صندوق، مبلغ سی هزار میلیارد (۳۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰) ریال است که از طریق حساب ذخیره ارزی یا صندوق توسعه ملی یا سایر منابع در حداکثر سه سال، تأمین و پرداخت خواهد شد.

ماده ۵- منابع مالی صندوق به شرح زیر می‌باشد :

۱- کمک‌های دولت مندرج در بودجه سالانه کل کشور.

۲- کمک و سرمایه‌گذاری اشخاص حقیقی و حقوقی و شرکتهای دولتی وابسته و تابع، نهادهای عمومی غیردولتی و شهرداریها و شرکتهای وابسته و تابع.

۳- سود و کارمزد تسهیلات.

۴- درآمد حاصل از سرمایه‌گذاری وجوه مازاد صندوق و سایر منابع در راستای اهداف صندوق.

۵- سود خالص صندوق که پس از تصویب هیئت امنای و طی مراحل قانونی به حساب سرمایه صندوق منظور می‌گردد.

۶- سایر کمک‌های مالی تبصره - بانکها و مؤسسات اعتباری و صندوق‌ها نیز می‌توانند بخشی از منابع تسهیلات موضوع صندوق یادشده را تأمین نمایند.

ماده ۶ - حمایت‌های مالی صندوق شامل انواع کمک بلاعوض، یارانه، ارایه تسهیلات، پرداخت تمام یا بخشی از سود تسهیلات و جرایم متعلقه، انواع خدمات ضمانت‌نامه و مشارکت و سرمایه‌گذاری در طرح‌های نوآوری و فناوری با استفاده از سپرده‌گذاری، جذب و هدایت منابع بانکها و مؤسسات اعتباری و صندوق‌ها در راستای اهداف و وظایف و اختیارات صندوق خواهد بود که به صورت مستقیم و غیرمستقیم براساس مصوبات هیئت امنای ارایه نماید.

تبصره ۱- صندوق می‌تواند وظایف خود را مستقیماً یا از طریق کارگزاران انجام دهد.

تبصره ۲- صندوق با تصویب هیئت امنای و در چارچوب این اساسنامه می‌تواند در زیرمجموعه خود واحدها و شعب تخصصی ایجاد نماید.

فصل سوم - ارکان صندوق

ماده ۷- صندوق دارای ارکان ذیل می‌باشد :

۱- هیئت امنای

۲- هیئت عامل

۳- رییس هیئت عامل (رییس صندوق)

۴- بازرس

ماده ۸ - اعضای هیئت امنای صندوق به شرح ذیل می باشد :

۱- رئیس جمهور (رئیس هیئت امنای)

۲- معاون علمی و فناوری رئیس جمهور.

۳- معاون برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور.

۴- وزیر علوم، تحقیقات و فناوری.

۵- وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی.

۶- وزیر امور اقتصادی و دارایی.

۷- رئیس کل بانک مرکزی.

۸- رئیس بنیاد ملی نخبگان.

۹- سه نفر با انتخاب رئیس جمهور.

تبصره - نایب رئیس و دبیر هیئت امنای با حکم رئیس هیئت امنای انتخاب می شود. دستور جلسه، تاریخ و محل جلسات هیئت امنای توسط دبیر هیئت امنای تعیین می شود.

ماده ۹- وظایف و اختیارات هیئت امنای به شرح زیر تعیین می شود :

الف - تعیین سیاست ها، خط مشی ها و اولویت ها.

ب - بررسی گزارش عملکرد سالانه هیئت عامل و بازرس و تصویب صورت های مالی.

پ - تصویب برنامه های راهبردی و بودجه سالانه که از طریق هیئت عامل به هیئت امنای ارایه می گردد.

ت - تصویب ساختار و تشکیلات، آیین نامه های مالی، استخدامی، اداری و معاملاتی صندوق به پیشنهاد هیئت عامل.

ث - نصب، قبول استعفا و عزل اعضای هیئت عامل و بازرس قانونی به پیشنهاد رئیس هیئت امنای و تعیین حقوق و مزایا و پاداش اعضای هیئت عامل و بازرس.

ج - تعیین حق الزحمه حسابرس، حقوق و مزایای رییس هیئت عامل و تعیین حسابرس قانونی.

چ - اتخاذ تصمیم در مورد مطالبات معوق صندوق.

خ - پیشنهاد تغییر و اصلاح اساسنامه صندوق و اتخاذ تصمیم در خصوص انحلال صندوق و رایحه آن به هیئت وزیران.

د - اتخاذ تصمیم در مورد افزایش یا کاهش سرمایه صندوق.

ذ - صلح و سازش و ارجاع به داوری و استرداد دعوی.

ر - سایر مواردی که در این اساسنامه آمده و نیز مواردی که در جهت اهداف صندوق قرار دارد.

ز - هیئت امنا می تواند وظایف و اختیارات خود را به هیئت عامل یا رییس آن تفویض نماید. در این صورت مسئولیت حسب مورد به عهده هیئت عامل یا رییس آن می باشد.

تبصره - جلسات هیئت امنای صندوق حداقل سالی دو بار تشکیل می شود و با حضور حداقل دوسوم اعضا رسمیت یافته و مصوبات آن با حداکثر آرای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

ماده ۱۰- هیئت عامل صندوق مرکب از پنج نفر است که به پیشنهاد رییس هیئت امنا و تصویب هیئت امنا با حکم رییس هیئت امنا منصوب می گردند.

ماده ۱۱- هیئت عامل دارای وظایف و اختیارات زیر می باشد :

الف - اجرای مصوبات هیئت امنا.

ب - تهیه و تنظیم سیاست های کلی و خط مشی عمومی صندوق و پیشنهاد به هیئت امنا.

پ - تهیه و گزارش عملکرد سالانه و صورت های مالی صندوق و رایحه گزارش عملیات صندوق به هیئت امنا.

ت - تنظیم بودجه سالانه صندوق و رایحه آن به هیئت امنا.

ث - تصویب آیین نامه داخلی مورد نیاز براساس پیشنهاد رییس هیئت عامل.

ج - تهیه و تصویب دستورالعمل های اجرایی مربوط.

چ - رایحه پیشنهاد های مربوط به تغییر و اصلاح اساسنامه و نیز کاهش یا افزایش سرمایه صندوق به هیئت امنا.

ح - افتتاح حساب‌های ارزی و ریالی در بانک‌های داخلی و خارجی و استفاده از آنها به نام صندوق و انسداد حساب‌های یادشده حسب مورد با رعایت قوانین و مقررات مربوط.

خ - تهیه آیین‌نامه‌ها و ضوابط مربوط براساس مفاد این اساسنامه و پیشنهاد به هیئت امناء.

د - تهیه ساختار و تشکیلات صندوق و ارائه آن به هیئت امناء.

ذ - اتخاذ تصمیم در مورد خرید، فروش و اجاره، قبول ضمانت یا ظهرنویسی تضمینات، توثیق یا رهن اموال غیرمنقول، سرمایه‌گذاری، مشارکت و پیمانکاری در چارچوب آیین‌نامه‌های مصوب هیئت امناء.

ر - پیشنهاد صلح، سازش و ارجاع امر به داوری به هیئت امناء. - تعیین چارچوب قراردادهای عاملیت با بانک‌های عامل و تعیین مسئولیت‌ها و اختیارات عامل در چهارچوب این قرارداد. - برقراری نظام حسابرسی داخلی و استقرار نظام کنترل‌های مناسب.

س - سایر وظایفی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق بر عهده هیئت عامل می‌باشد.

ماده ۱۲- رییس هیئت عامل که بالاترین مقام اجرایی صندوق است، از بین اعضای هیئت عامل یا خارج از آن با پیشنهاد رییس هیئت امناء و تصویب هیئت امناء انتخاب و با حکم رییس هیئت امناء منصوب می‌گردد.

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات رییس هیئت عامل به شرح زیر است :

الف - انجام امور اداری و استخدامی و مالی و معاملاتی و عملیات موضوع صندوق و اجرای تصمیمات هیئت عامل و مصوبات هیئت امناء.

ب - نمایندگی صندوق در مقابل مراجع قضایی و اداری و نیز در مقابل سایر اشخاص با حق تعیین وکیل و نمایندگی و نیابت.

پ - تهیه بودجه سالانه و تنظیم و گزارش عملکرد صندوق برای آرایه به هیئت عامل و هیئت امناء.

ت - آرایه پیشنهاد اصلاح سرمایه صندوق و سایر پیشنهادهای مالی به هیئت عامل.

ث - اقدام در مورد وصول مطالبات صندوق و گزارش مشکلات به هیئت عامل.

ج - ایفای وظایف و اختیاراتی که هیئت امناء یا هیئت عامل به رییس هیئت عامل تفویض می‌نماید.

چ - سایر وظایف و اختیاراتی که طبق این اساسنامه یا اهداف صندوق بر عهده رییس هیئت عامل می‌باشد.

تبصره - اسناد و اوراق مالی و اسناد تعهدآور و قراردادهای صندوق باید به امضای رییس هیئت عامل و یکی از اعضای هیئت عامل و مهر صندوق برسد و سایر مکاتبات با امضای رییس هیئت عامل خواهد بود.

ماده ۱۴- گزارش سالانه بازرس قانونی باید حداقل ده روز قبل از تشکیل جلسه هیئت امنای ارایه گردد.

تبصره ۱- بازرس حق مداخله در امور اداری، استخدامی و مالی و معاملاتی صندوق را ندارد ولی می تواند نظرات خود را به صورت کتبی به رییس هیئت عامل یا هیئت عامل اطلاع دهد.

تبصره ۲- بازرس می تواند برای انجام وظایف خود هر موقع که مقتضی بداند به دفاتر و اسناد و دارایی صندوق رسیدگی نموده و در این مورد اطلاعات و مدارک لازم را بخواهد.

تبصره ۳- بازرس می تواند به دعوت دبیر هیئت امنای در جلسات هیئت امنای بدون حق رأی شرکت نماید.

ماده ۱۵- انحلال و تسویه صندوق با پیشنهاد رییس هیئت امنای و تأیید هیئت امنای و تصویب هیئت وزیران انجام می شود و اموال آن متعلق به دولت جمهوری اسلامی ایران خواهد بود.

ماده ۱۶- هیئت عامل ظرف شش ماه پس از ابلاغ این اساسنامه، آیین نامه های مربوط (نظیر استخدامی، اداری، مالی و معاملاتی) را تهیه و برای تصویب به هیئت امنای تسلیم می نماید.