

قرارداد شماره :

تاریخ انعقاد قرارداد :

قرارداد مدیریت و پشتیبانی شبکه

مقدمه

این قرارداد به استناد صورتجلسه شماره کمیسیون مناقصه / استعلام سازمان/ اداره کل / شرکت خراسان رضوی که شرکت خصوصی برنده آن گردیده است در تاریخ بین سازمان/ اداره کل / شرکت به نمایندگی آقا/ خانم رئیس / مدیر کل / مدیر عامل از یک سو که در این قرارداد کارفرما نامیده می شود و شرکت خصوصی به نمایندگی آقا/ خانم به شماره ثبت و دارای مجوز شورای عالی انفورماتیک به شماره که اختیار امضای این قرارداد را دارند و از این پس پیمانکار نامیده می شوند ، از سوی دیگر منعقد می گردد .

ماده ۱: تعاریف و اصلاحات

۱-۱- تعاریف

مفاهیم ، عبارات و اصطلاحات بکار گرفته شده در اسناد مسابقه و قرارداد بشرح پیوست ۱ قرارداد می باشد مگر اینکه بطور مشخص تعاریف دیگری ارائه گردیده باشد.

۲-۱- عناوین

کلمات و عباراتی که در عناوین مواد قرارداد و اسناد و مدارک پیوست نوشته شده است، صرفاً بمنظور راهنمایی در زمینه مفاد فصول و مواد می باشد و نمی توان از آنها در تفسیر مواد استفاده کرد.

۳-۱- مفرد و جمع

هر جا معنی و ساقی عبارت ایجاب کند کلمات مفرد معنی جمع و کلمات جمع معنی مفرد خواهند داشت.

۴-۱- ماه و سال و تاریخها

منظور از ماه و سال، ماه و سال خورشیدی است و تاریخها طبق تقویم سال هجری خورشیدی است.

ماده ۲: موضوع قرارداد

مدیریت و پشتیبانی شبکه سازمان/ اداره کل / شرکت

با استفاده از استانداردها، فراروش، روشها و شرح خدمات مورد توافق در شرایط اختصاصی و پیوستهای قرارداد.

ماده ۲-۱: مدت اجرای قرارداد

مدت قرارداد از تاریخ شروع آن برابر با... ماه خورشیدی است که پیمانکار باید کلیه خدمات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مورد توافق، در شرایط اختصاصی قرارداد، انجام داده و به تأیید کارفرما برساند.

تذکر : تاریخ خاتمه قرارداد لزوماً باید ۱۵/۳/۸۷ باشد .

ماده ۳: مبلغ قرارداد

مبلغ قرارداد برابر..... ریال (معادل.....به حروف) است که براساس شرایط تعیین شده در شرایط اختصاصی قرارداد در مقابل انجام خدمات موضوع قرارداد توسط پیمانکار و تأیید مرحله‌ای آن توسط ناظر و کارفرما، مبالغی به شرح ماده ۴ پس از کسر کسورات قانونی و قراردادی به پیمانکار پرداخت می‌گردد.

تبصره ۱: کلیه پرداخت ها پس از تأیید ناظر (ماده ۱۱ قرارداد) قابل انجام خواهد بود.

ماده ۴: پرداختها

۴-۱- مراحل پرداختهای قرارداد به شرح ذیل می باشد

مرحله اول: پیش پرداخت به میزان ۲۰ درصد مبلغ کل قرارداد حداکثر ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ امضاء و مبادله

قرارداد و پس از درخواست کتبی پیمانکار

مرحله دوم: پرداخت ۳۰ درصد مبلغ کل قرارداد پس از اتمام فاز دوم پروژه و **تأیید ناظر** (طبق شرایط مندرج در پیوست ۲ مربوط به فاز بندی کلی پروژه و پس از ارائه مستندات این فاز)

مرحله سوم: پرداخت ۴۰ درصد مبلغ کل قرارداد پس از اتمام فاز سوم پروژه و **تأیید ناظر** (طبق شرایط مندرج در پیوست ۲ مربوط به فاز بندی کلی پروژه و پس از ارائه مستندات این فاز)

مرحله چهارم: پرداخت ۱۰ درصد مبلغ کل قرارداد پس از اتمام کل پروژه و **تأیید ناظر** (طبق شرایط مندرج در پیوست ۲ مربوط به فاز بندی کلی پروژه و پس از ارائه مستندات نهایی)

۴-۲- پرداختهای هر مرحله بعد از دریافت صورتحساب(های) پیمانکار و بررسی و تأیید کارفرما، ظرف مدت حداکثر ۲ هفته انجام خواهد شد. کارفرما مبالغی از صورتحساب(ها) را که در مورد آنها اعتراضی نداشته و مورد تأیید وی می‌باشد، پرداخت می‌نماید. مبالغی از صورتحساب(ها) که در مورد آنها بحث وجود دارد پس از توافق بین کارفرما و پیمانکار پرداخت خواهند گردید. عدم تأیید کل و یا بخشی از صورتحساب(ها) رافع هیچ بخشی از تعهدات پیمانکار و کارفرما براساس شرایط قرارداد نمی‌باشد.

۴-۳- کلیه پرداختهای کارفرما به پیمانکار مشمول کسور ذیل خواهد بود:

الف) مالیات و کسور قانونی:

پرداخت هرگونه مالیات، بیمه و عوارض که طبق قانون بهر نحوی از انحاء به این قرارداد تعلق می‌گیرد، بعهد پیمانکار است.

ب) سایر کسور:

- بابت سپرده حسن انجام کار

- بابت استهلاك پیش پرداخت

۴-۴- کارفرما موظف است کلیه کسور قانونی را پس از کسر در وجه سازمانها و ارگانهای ذیربط پرداخت نموده، مدارک پرداخت وجوه فوق را در اختیار پیمانکار قرار دهد.

۴-۵- کارفرما آخرین قسط پیمانکار را پس از کسر کلیه کسورات قانونی و همچنین کسر یا افزایش جریمه‌های مربوط به طرفین (در صورت وجود) پرداخت خواهد نمود.

ماده ۵: تاریخ شروع قرارداد

۵-۱- پیمانکار ظرف مدت ۲ هفته از تاریخ امضاء و مبادله قرارداد، باید ضمانت‌نامه‌های توافق شده قرارداد را به کارفرما ارائه نماید و همچنین کارفرما نیز پس از دریافت ضمانتنامه، باید ظرف مدت ۲ هفته نسبت به پرداخت پیش پرداخت انجام پروژه به میزان ۲۰ درصد مبلغ قرارداد اقدام نماید.

۵-۲- در صورتیکه پیمانکار در مدت مقرر نتواند ضمانتنامه خود را ارائه نماید، و یا از امضای قرارداد بدون ذکر دلیل موجه سرباز زند، کارفرما می‌تواند به شکل یکطرفه قرارداد را فسخ کرده و ضمانتنامه مرحله مسابقه را به نفع خود ضبط نماید.

۵-۳- همچنین در صورتیکه کارفرما از پرداخت پیش‌پرداخت در مدت مقرر امتناع نماید، پیمانکار این حق را خواهد داشت که ضمن فسخ یکطرفه قرارداد، خسارات وارده مانند هزینه تهیه پیشنهاد شرکت در مسابقه، هزینه شرکت در مسابقه، هزینه خرید اسناد مسابقه و مانند اینها را دریافت نموده و کارفرما نیز باید ظرف مدت ۱ هفته نسبت به آزادسازی تمامی ضمانتنامه‌های پیمانکار اقدام نماید.

۵-۴- **دریافت پیش‌پرداخت منوط به درخواست کتبی پیمانکار خواهد بود** و پیمانکار می‌تواند انجام تعهدات خود را بدون دریافت پیش‌پرداخت آغاز نماید.

ماده ۶: محدوده تعهدات

محدوده خدمات و تعهدات قرارداد شامل مواردی است که از طرف پیمانکار به کارفرما براساس شرایط مندرج در شرایط اختصاصی قرارداد محول می‌شود. این محدوده خدمات ممکن است در چارچوب موضوع ماده ۱۴ (چهارده) و ۱۹ (نوزده) تغییر نماید.

ماده ۷: تعهدات کارفرما

۷-۱- کارفرما موظف به تأمین و ارائه تمام اطلاعاتی است که در شرایط اختصاصی قرارداد مشخص گردیده است.

۷-۲- کارفرما ممکن است برای بهبود خدمات قرارداد در هر زمان توصیه‌هایی به پیمانکار نماید.

۷-۳- کارفرما متعهد به پرداخت مبلغ قرارداد براساس شرایط اختصاصی قرارداد، به پیمانکار می‌باشد.

۷-۴- کارفرما، کارشناسان پیمانکار را به واحدهای ذیربط در سازمان خود معرفی و دستورات و توصیه‌های لازم را جهت همکاری با آنان صادر خواهد کرد.

۷-۵- در صورت نیاز و تشخیص پیمانکار و تأیید کارفرما به استقرار تیم کارشناسی پیمانکار در محل‌ها و اماکن وابسته به کارفرما، کارفرما محل کار و امکانات لازم را در حداقل عرف کاری برای استقرار تیم پیمانکار در اختیار قرار خواهد داد.

۷-۶- در صورت نیاز به استقرار تیم کارشناسی پیمانکار در اماکن کارفرما در خارج از محدوده محل اجرای پروژه جهت انجام بخشی از خدمات قرارداد، کارفرما امکانات اقامت شبانه و رفت و آمد بین محل اقامت و محل کار را برای کارشناسان پیمانکار را، تأمین خواهد کرد.

۷-۷- کارفرما متعهد می‌گردد که تا پایان دوره ضمانت قرارداد، از جذب کارشناسان پیمانکار بدون اجازه کتبی وی، خودداری نماید.

ماده ۸: تأییدات پیمانکار

پیمانکار اعلام کرده است:

۸-۱- پیمانکار رسماً اعلام می‌نماید که مشمول ممنوعیت مذکور در قانون مصوب ۲۲ دی ماه ۱۳۳۷ نمی‌باشد. پیمانکار تعهد می‌نماید که منافع این قرارداد را به هیچ یک از اشخاص و افرادی که در قانون مذکور پیش‌بینی شده یا بشود از آن استنباط نمود، انتقال نداده و یا ورود آنان را به شرکت قبول نکند. در صورت تخلف از مراتب فوق کافرما حق خواهد داشت طبق مقررات قانون مزبور با پیمانکار رفتار نماید.

۸-۲- کلیه اسناد و مدارک مسابقه را کاملاً مطالعه نموده و از مفاد آن کلاً و جزئاً اطلاع حاصل کرده است.

۸-۳- نسبت به جمع‌آوری اطلاعات در مورد موضوع قرارداد و ابعاد و حجم و کیفیت وظایف و خدمات آن اقدام نموده است.

۸-۴- نسبت به امکان تأمین نیروی کارشناسی و تخصصی با کیفیت و توان لازم به تعداد کافی برای تکمیل وظایف در محدوده برنامه زمانی قرارداد اطمینان حاصل نموده و همچنین میزان دستمزدها و سایر هزینه‌ها را در محاسبه خود از هر حیث منظور کرده است.

۸-۵- نسبت به شرایط انجام موضوع قرارداد و مسائل مطرح در جمع‌آوری اطلاعات مورد نیاز اجرای پروژه، مطالعات لازم را انجام و شناخت کافی از آن بدست آورده است.

۸-۶- از میزان هزینه‌های ناشی از اجرای قوانین کار و تأمین اجتماعی و قوانین و آئین‌نامه‌های مربوط به مالیاتها و عوارض اطلاع داشته و قیمت پیشنهادی خود را برای انجام کلیه تعهداتی که به موجب این قرارداد بر عهده گرفته است کافی دانسته و سود عادلانه برای خود منظور داشته است.

۸-۷- در تهیه پیشنهاد خود علاوه بر هزینه‌های ناشی از مفاد بندهای فوق سایر هزینه‌ها را نیز در نظر گرفته و از هیچ بابت بعداً حق درخواست اضافه پرداختی نخواهد داشت. به طور خلاصه پیمانکار تأکید می‌نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد خود مطالعات کافی به عمل آورده و هیچ نکته‌ای باقی نمانده است که بعداً بتواند در مورد آن متعذر به عدم اطلاع خود شود.

ماده ۹: تعهدات پیمانکار

۹-۱- مستقل از هر شرط صریحی در قرارداد، پیمانکار در مقابل کارفرما به ازای هر پی‌آمد ناشی از تأخیر، ضعف عملکرد، نقض قرارداد و قصور انجام شده متعهد و مسئول است.

۹-۲- پیمانکار در هر حالتی مسئول و متعهد نسبت به اعمال و کوتاهی کارکنان و مشاوران جزء خود در مقابل کارفرما می‌باشد.

۹-۳- پیمانکار، کارفرما را در مقابل هر ادعا، خسارت، مخارج و هزینه شامل آنهایی که توسط کارکنان و مشاوران جزء پیمانکار و یا هر شخص ثالثی در ارتباط با اجرای پروژه مطرح می‌گردند مصون و مبری می‌سازد.

۹-۴- تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار در قرارداد تحت هیچ شرایطی براساس مدرک، اطلاعات و یا توصیه انجام شده توسط هیچ طرف ثالثی محدود نمی‌گردد.

۹-۵- پیمانکار متعهد می‌شود که از بکارگیری یا استخدام کارکنان و یا سایر افراد طرف قرارداد با کارفرما بدون اجازه کتبی کارفرما خودداری می‌نماید.

۹-۶- پیمانکار کلیه اطلاعات و مدارک دریافت شده از کارفرما را محرمانه تلقی کرده و بدون اجازه کارفرما حق افشاء یا واگذاری آنها را به غیر ندارد.

۹-۷- پیمانکار متعهد میگردد پس از تحویل نهایی کار، حداقل به مدت ۱۲ ماه خدمات پشتیبانی رایگان را ارائه دهد.

ماده ۱۰: کیفیت خدمات ارائه شده از طرف پیمانکار

- ۱-۱۰- پیمانکار وظایف و خدمات خود را دقیقاً مطابق با شرایط خواسته شده در قرارداد و در چارچوب قوانین و مقررات مملکتی انجام داده و تمام مهارت، دقت و سعی و تلاش خود را برای ارائه خدمات یاد شده بکار خواهد بود.
- ۱۰-۲- پیمانکار در تمام موضوعات تخصصی و کاری پروژه بعنوان یک مشاور صادق و امین کارفرما عمل کرده و تمام تجارب و امکانات فنی و تکنیکی و مهارتهایی که بطور معمول برای ارائه بهتر خدماتی که در آن مشغول است، مورد نیاز می باشد را فراهم خواهد نمود.
- ۱۰-۳- مدیران ستادی پیمانکار، کارشناسان دائم و کارشناسانی که بطور موقت با پیمانکار همکاری می کنند و همچنین مشاوران یا پیمانکارانی که بعنوان شخص ثالث انجام قسمتی از کار را از طرف پیمانکار برعهده می گیرند، همگی تمام مسئولیتها و وظایف خود را با بکارگیری عالیتترین استانداردهای فنی به انجام می رسانند.
- ۱۰-۴- پیمانکار تمام گزارشهایی را که در طی مراحل انجام کار و براساس شرایط اختصاصی قرارداد ملزم به ارائه و تحویل آنها می باشد و همچنین گزارش نهائی را در سه نسخه به همراه نسخه الکترونیکی، تهیه کرده و به کارفرما ارائه می دهد. به منظور نظارت بر اجرای کامل قرارداد یک نسخه از گزارش نهائی باید تحویل دفتر فناوری اطلاعات استانداری خراسان رضوی گردد.
- ۱۰-۵- پیمانکار این امکان را فراهم خواهد آورد تا در هر زمان که کارفرما ضروری تشخیص دهد، بتواند نسبت به حضور در محل انجام فعالیتهای موضوع قرارداد و دسترسی کامل به جزئیات آنها اقدام نماید. کارفرما این حق را خواهد داشت که در هر لحظه نسبت به چگونگی انجام کار، نظارت حضوری داشته باشد.
- ۱۰-۶- پیمانکار، سازمان و تیم کارشناسی مناسب برای ارائه خدمات موزد نیاز پروژه را که براساس شرایط اختصاصی قرارداد مشخص گردیده است، در طول پروژه حفظ خواهد کرد. هرگونه تغییری در سازمان و تیم کارشناسی یاد شده با هماهنگی کارفرما صورت می پذیرد.

ماده ۱۱: نظارت

نظارت بر قرارداد بر عهده دفتر فناوری اطلاعات استانداری خراسان رضوی و واحد IT دستگاه اجرایی می باشد.

اهم شرح وظایف واحد IT دستگاه اجرایی در رابطه با نظارت عبارتست از:

- ۱- برقراری ارتباط مناسب و لازم بین کاربران پروژه و کارشناسان پیمانکار
- ۲- نظارت بر نحوه انجام کار و تعهدات توسط پیمانکار و کارفرما
- ۳- تأیید محصولات ارسالی توسط پیمانکار حداکثر تا ۲ هفته پس از تحویل محصول
- ۴- محاسبه تأخیرات پروژه از سوی پیمانکار و انجام محاسبات زمانی و ریالی لازم در چارچوب قرارداد
- ۵- جمع آوری نظرات کلیه عوامل کارفرما (که به این پروژه مربوط می شوند) و انعکاس آنها به پیمانکار و پیگیری انجام امور و اصلاحات نهایی لازمه در فرآورده های قرارداد
- ۶- نظارت مستمر تا تحویل نهایی محصولات پروژه و همکای با کاربران به منظور آزمون پذیرش محصول نرم افزاری نهایی پروژه
- ۷- ارائه گزارشات پیشرفت کار پروژه به صورت مرحله ای به دفتر فناوری اطلاعات استانداری خراسان رضوی قبل از هرگونه پرداخت به پیمانکار

ماده ۱۲: هماهنگی با سایر پیمانکاران

۱-۱۲- هرگاه پیمانکاران دیگری در حال انجام کاری با کارفرما باشند که به تشخیص کارفرما به موضوع این قرارداد ربط پیدا می کند **پیمانکار متعهد است**، بدلیل همبستگی پروژهها در جلسات هماهنگی شرکت نموده و هماهنگیهای لازم را با پیمانکاران دیگر با هماهنگی ناظر پروژه بعمل آورده و تسهیلات لازم را برای آنان فراهم آورد.

۱۲-۲- پیمانکار موظف است در مواردی که پروژه تحت مسئولیت وی نیاز به ایجاد هماهنگی یا تغییر در سایر پروژههای کارفرما را داشته باشد، مورد نیاز را کتباً به کارفرما اطلاع دهد و متقابلاً در صورتی که طراحیهای سایر پیمانکاران مستلزم انجام هماهنگی یا تغییراتی در طراحیهای موضوع این قرارداد باشد، پیمانکار موظف به همکاری در جهت اعمال اصلاحات لازم است. (هماهنگی و یکپارچه سازی کلی این تغییرات بعهد ناظر و کارفرماست).

ماده ۱۳: نماینده پیمانکار

۱۳-۱- پیمانکار با توافق کارفرما یک فرد با توان و تخصص و کیفیت لازم را **بعنوان نماینده خود و مدیر پروژه** تعیین کرده و به کارفرما معرفی می نماید. این فرد بعنوان نقطه ارتباط بین پیمانکار و کارفرما در اجرای پروژه عمل خواهد نمود. این معرفی می-بایستی ظرف ۲ هفته از ابلاغ قرارداد صورت بگیرد. پیمانکار قبل از تعیین و انتصاب نماینده جدید خود، کارفرما را رسماً در جریان خواهد گذاشت. **نماینده پیمانکار تنها پس از کسب موافقت کارفرما قابل تعویض می باشد.** کارفرما این اختیار را خواهد داشت تا با معرفی انجام شده مخالفت نموده و ضمن ارائه دلایل به پیمانکار تکلیف نماید که نماینده خود را تعویض نماید. در چنین حالتی پیمانکار فرد مذکور را با شخص مناسب و ذیصلاح دیگری و بدون تحمیل هزینه اضافی به کارفرما تعویض خواهد نمود.

۱۳-۲- **پیمانکار موظف است که علاوه بر معرفی مدیر پروژه، شخص دیگری را نیز به عنوان قائم مقام مدیر پروژه معرفی نماید تا در موارد اضطرار در انجام وظایف مدیر پروژه خللی ایجاد نکند.**

۱۳-۳- نماینده پیمانکار این اختیار را خواهد داشت که از طرف پیمانکار هر تصمیمی را در چارچوب قرارداد منعقد، برای اجرای خدمات موضوع قرارداد اتخاذ نماید.

ماده ۱۴: تغییرات در خدمات

کارفرما این اختیار را خواهد داشت که براساس صلاحدید خود در خدماتی که باید از طرف پیمانکار ارائه گردند، تغییراتی بدهد. در چنین حالتی طرفین، موضوع را مشترکاً مورد بحث قرار داده تا راه حل مناسبی برای تغییر در چارچوبهای تنظیم شده برای زمان و مبلغ قرارداد که طرفین روی آن توافق کرده اند، بیابند. چنانچه توافقی در این زمینه حاصل نگردد، قرارداد بدون تغییر ادامه خواهد یافت.

ماده ۱۵: تعلیق انجام خدمات

۱۵-۱- چنانچه کارفرما به دلایلی به غیر از قصور پیمانکار و یا حوادث غیرمترقبه، کار را موقتاً و با اعلام کتبی معلق نماید، موظف است بابت هر روز تعلیق کار مبلغی برابر با هزینه های پرسنلی کارکنان شاغل در آن مرحله بابت خسارت تعلیق کار به پیمانکار پرداخت نماید. پیمانکار موظف است در این مدت نیروی شاغل در پروژه را در سازمان خود حفظ کند.

۱۵-۲- پیمانکار با دریافت یادداشت رسمی تعلیق فوراً ارائه خدمات را بحالت تعلیق درآورده و هزینه ها را به حداقل مورد توافق طرفین کاهش خواهد داد.

۱۵-۳- با تعلیق ارائه خدمات، پیمانکار این حق را خواهد داشت که درخواست جبران هزینه هایی را نماید که بطور واقعی تا قبل از زمان تعلیق انجام داده است.

۱۵-۵- اگر تعلیق اجرای وظایف و ارائه خدمات بیش از سه ماه طول بکشد پیمانکار این حق را خواهد داشت که مطابق با ماده ۳۱ قرارداد را فسخ نمایند.

ماده ۱۶: گواهینامه انجام کار و دوران ضمانت آن

بعد از تکمیل وظایف و خدمات و تحویل آخرین گزارش نهایی به کارفرما و تأیید وی، ظرف مدت ۳۰ روز یا از طرف کارفرما گواهینامه انجام تعهدات برای پیمانکار صادر می‌گردد و یا کارفرما بصورت مکتوب و با ارائه دلایل مشخص با جزئیات لازم آن بخشی از خدمات را که به شکل مطلوب انجام پذیرفته به پیمانکار اعلام می‌نماید تا پیمانکار در مدت ۳۰ روز نسبت به رفع نقایص گزارش شده اقدام نماید. همچنین پیمانکار متعهد میگردد پس از تحویل نهایی کار، حداقل به مدت ۱۲ ماه خدمات پشتیبانی رایگان را ارائه دهد (پشتیبانی شامل تمامی تغییرات اعم از تغییرات ساختاری در سیستم می‌شود).

ماده ۱۷: ضمانت حسن انجام کار

کارفرما از هر یک از پرداختهای پیمانکار ده درصد (۱۰٪) بعنوان ضمانت حسن انجام کار کسر کرده و نزد خود نگه خواهد داشت. که ۵۰ درصد این مبلغ پس از تحویل موقت و مابقی تا پایان دوران ضمانت کار (ماده ۱۶) و پس از صدور گواهینامه نهایی تأیید انجام کار و ایفای کامل تعهدات نزد کارفرما باقی خواهد ماند صدور گواهی نهایی تأیید انجام کار پس از ارائه گزارش نهایی به دفتر فناوری اطلاعات استانداری خراسان رضوی امکان پذیر است. کارفرما این حق را خواهد داشت تا از پرداخت تمام یا قسمتی از این مبلغ در مقابل عدم ارائه مطلوب و کامل تمام یا بخشی از فعالیتهای موضوع قرارداد با ذکر دلایل موجه و تأیید ناظر، خودداری نماید.

ماده ۱۸: جریمه تأخیر

الف) تأخیرات پیمانکار

۱۸-۱- اگر پیمانکار نتواند انجام تعهدات موضوع قرارداد را مطابق با برنامه زمانی مشخص شده در ماده ۱۷ قرارداد تکمیل نماید، کارفرما می‌تواند مبلغ معادل نیم درصد (۵٪) مبلغ آن مرحله از قرارداد را به ازای هر هفته تأخیر محاسبه نماید.
۱۸-۲- کارفرما می‌تواند بدون خدشه وارد آوردن به هیچیک از حقوق و روشهای وصول، مبلغ جریمه (جرایم) تأخیر را از مطالبات پیمانکار کسر نماید. پرداخت و یا کسر چنین جرایمی منجر به اسقاط تعهدات و مسئولیتهای پیمانکار در چارچوب قرارداد نخواهد شد.
۱۸-۳- بعلاوه چنانچه جمع زمان تأخیر پیمانکار به ۲۵ درصد زمان پروژه برسد، کارفرما می‌تواند قرارداد را بدون هیچگونه پرداختی به پیمانکار و بدون توجه به ادعای غرامت خسارت که در چنین حالتی ممکن است از طرف پیمانکار تقاضا گردد، فسخ کرده و مبالغ حسن انجام کار (موضوع ماده ۳۱) را به نفع خود ضبط نماید.

ب: تأخیرات کارفرما

۱۸-۴- چنانچه به علت قصور کارفرما، و با تأیید ناظر هرگونه تأخیری در کار پیمانکار ایجاد گردد، کارفرما موظف است که به ازای هر روز تأخیر، یک روز به زمان پروژه افزوده و مبلغی به میزان هزینه روزانه پیمانکار، به وی پرداخت نماید.
۱۸-۵- پیمانکار می‌تواند بدون خدشه وارد آوردن به هیچیک از حقوق و روشهای وصول، مبلغ جریمه (جرایم) تأخیر را از پیمانکار درخواست نماید. پرداخت و یا کسری چنین جرایمی منجر به اسقاط تعهدات و مسئولیتهای کارفرما در چارچوب قرارداد نخواهد شد.

۱۸-۶- بعلاوه چنانچه جمع زمان تأخیر کارفرما به ۲۵ درصد زمان پروژه برسد، پیمانکار می‌تواند قرارداد را به شکل یکطرفه فسخ نموده و کلیه هزینه‌ها و مطالبات خورد را تا زمان فسخ قرارداد، درخواست نماید. در این صورت کارفرما موظف است که نسبت به پرداخت مطالبات پیمانکار ظرف مدیت یک ماه اقدام نماید.

ماده ۱۹: تغییرات در قرارداد

۱۹-۱- در صورتی که در حین اجرای کار، پیمانکار ضرورت تغییراتی را در شرایط اختصاصی قرارداد احساس نماید، موظف است موضوع را کتبا به کارفرما اعلام نماید. کارفرما موضوع درخواست شده توسط پیمانکار را در اسرع وقت بررسی و نتیجه را در ظرف مدت دو هفته به پیمانکار اطلاع خواهد داد. هر گونه تغییر در قرارداد طی یک الحاقیه جداگانه که به تائید طرفین میرسد، صورت خواهد گرفت. در صورت توافق با تغییرات درخواست شده در مستندات پروژه، کارفرما تغییرات پذیرفته شده را کتبا به اطلاع پیمانکار میرساند.

۱۹-۲- کارفرما میتواند در طول مدت اجرای پروژه، با اطلاع کتبی به پیمانکار، تا میزان ۲۵ درصد مبلغ قرارداد را به تعهدات موضوع قرارداد اضافه نماید. در این صورت مدت و مبلغ قرارداد بدون تغییر در نرخهای پایه قرارداد با توافق طرفین متناسباً اصلاح خواهد شد.

ماده ۲۰: پیمانکار جزء

بکارگیری هر پیمانکار جزء برای سپردن بخشی از اختیارات و تعهدات پیمانکار برای ارائه خدمات خود در قالب موضوع قرارداد، در صورت دارا بودن کیفیت و تخصص ها و توانمندیهای لازم و **پس از اعلام رسمی توسط پیمانکار و تایید** کارفرما عملی می باشد. کارفرما این حق را برای خود محفوظ خواهد داشت تا چنانچه نسبت به توانایی پیمانکار (های) جزء یاد شده مطمئن نگردد موضوع را به پیمانکار جهت اصلاح اعلام نماید. علیرغم انتخاب پیمانکار جز پیمانکار کماکان مسئول انجام کل خدمات مشخص شده در قرارداد نامه می باشد.

ماده ۲۱: انتقال تعهدات به غیر

پیمانکار این حق را نخواهد داشت که منافع و تعهدات این قرارداد یا بخشی از آن را به طرف (های) ثالثی واگذار نماید، مگر آنکه قبلاً تائید صریح و قطعی کارفرما را که منحصر بر اساس صلاحدید خود کارفرما صادر خواهد شد، بصورت کتبی دریافت نماید.

ماده ۲۲: حق طبع و نشر

۲۲-۱- پیمانکار بایستی برای انجام وظایف و ارائه خدمات موضوع قرارداد، به هزینه های خود در محدوده پروژه مجوزهای ضروری را برای دریافت حق استفاده از صاحبان لیسانس، مدلها، نامهای تجاری، حقوق نرم افزار و دیگر حقوقی که استفاده از آنها منوط به کسب مجوز است، را کسب کرده و کارفرما را در مقابل هر گونه ادعا، دادخواهی، غرامت، هزینه ها و مخارج (شامل و نه منحصر به هزینه های قانونی) برای کسب و یا نقض حقوق یاد شده مصون نگاه دارد.

۲۲-۲- چنانچه امکان دریافت مجوز حق استفاده به هر دلیلی برای پیمانکار موجود نباشد، طرفین برای یک راهکار توافق خواهند نمود.

۲۲-۳- کلیه مدارکی که در جریان ارائه خدمات موضوع قرارداد توسط پیمانکار تولید می گردند. جزء دارائیهای کارفرما محسوب می گردند. این امر کلیه منابع اصلی و مستندات کامل پروژه را نیز شامل می گردد.

۲۲-۴- پیمانکار بدون دریافت مجوز رسمی کارفرما حق انتشار مطالعات یا موضوعات مطرح شده در خلال انجام خدمات قرارداد و ارائه اطلاعات مربوط به هر شکل را ندارد.

ماده ۲۳: امور محرمانه

پیمانکار کلیه موضوعات مرتبط به قرارداد را محرمانه تلقی کرده و تحت هیچ شرایطی اطلاعات، مدارک، داده های تکنیکی، تجارب و دانش فنی ای که توسط کارفرما در اختیار وی گذاشته شده است را فاش نخواهد کرد، مگر اینکه مجوز رسمی و کتبی کارفرما را در این رابطه اخذ کرده باشد.

علاوه بر این پیمانکار متعهد میگردد دستیابی به اطلاعات محرمانه را محدود به آن کارشناسان، مشاوران و طرفهای قرارداد نامه خود نماید که برای انجام درست وظایف و ارائه خدمات، واقعا به آنها نیاز دارند. به هر حال پیمانکار باید ماهیت محرمانه بودن اطلاعات را به اشخاص فوق اطلاع داده شده و نسبت به عدم افشای موارد، کنترل و نظارت لازم بعمل آورد. موضوع محرمانه بودن امور یاد شده برای مدت ده (۱۰) سال از زمان دریافت گواهینامه نهایی تأیید انجام کار باقی خواهد ماند.

ماده ۲۴: روشها و استانداردها

۲۴-۱- کارفرما استانداردهای خود را قبل از شروع قرارداد به پیمانکار اعلام می نماید. پیمانکار موظف است عملیات موضوع قرارداد را در چارچوب استانداردهای تعیین شده کارفرما که قبلا با پیمانکار در مورد آنها توافق شده است انجام دهد.

۲۴-۲- در صورتی که پیمانکار بخش یا بخشهایی از استانداردهای کارفرما را در طول پروژه قابل اجرا ندانست میتواند نظر خود را کتبا به کارفرما منعکس نموده و در صورت تأیید کتبی کارفرما، آن بخش، یا بخشی از لیست استانداردهای کارفرما حذف و رعایت آنها از طرف پیمانکار الزامی نخواهد بود.

۲۴-۳- در صورتی که در مرحله ای استاندارد تعریف نشده باشد، کارفرما و پیمانکار برای تعریف آن با هم توافق می کنند.

ماده ۲۵: طرحهای مدیریتی پروژه و گزارش پیشرفت کار پیمانکار

۲۵-۱- پیمانکار موظف است ظرف مدت سه هفته پس از تنفیذ قرارداد، طرح مدیریت پروژه و طرح کیفیت پروژه را تهیه و تسلیم نماید، و پس از اخذ نقطه نظرات کارفرما، آن را نهایی و به تأیید کارفرما برساند. همچنین پیمانکار موظف است قبل از شروع هر مرحله طرح کنترل پروژه و صحت سنجی و اعتبار سنجی آن مرحله را به روز نموده و به کارفرما تسلیم نماید.

۲۵-۲- پیمانکار موظف است از طریق گزارشهای پیشرفت کار ماهانه، کارفرما را از اقدامات انجام شده و پیشرفت و تاخیرات احتمالی پروژه و در صورت وجود تاخیر، از راهکارهای ارائه شده به جهت مقابله با آن تاخیر، مطلع نماید.

ماده ۲۶: قوانین کار و تامین اجتماعی و مالیاتها

۲۶-۱- پیمانکار تأیید می نماید که از جمیع قوانین و مقررات ناظر بر این قرارداد از جمله مقررات و قوانین مربوط به کار و تامین اجتماعی و همچنین قوانین مربوط به مالیاتها و عوارض کاملا مطلع بوده و متعهد است همه آنها را رعایت کند. در هر حال مسئولیت عدم اجرای قوانین و مقررات فوق الذکر متوجه پیمانکار خواهد بود.

۲۶-۲- پیمانکار مکلف است کلیه کارکنانی را که برای اجرای این قرارداد بکار می گمارد طبق قوانین و مقررات بیمه نموده و حق بیمه های متعلق را صحیحا و مرتبا به سازمان تامین اجتماعی پرداخت و رسید آنها را به کارفرما تسلیم نماید. کارفرما از هر پرداخت به پیمانکار مطابق قانون درصدی بعنوان ودیعه حق تامین اجتماعی کسر و نگهداری و در مقابل ارائه مفاسد حساب به پیمانکار مسترد خواهد نمود (در مورد کسر ودیعه حق تامین اجتماعی هر گاه که قانون تغییر یابد و قابل تسری بر این قرارداد باشد مطابق قانون جدید عمل خواهد شد)

۲۶-۳- پرداخت هر گونه مالیات و عوارض که به موضوع این قرارداد تعلق گیرد منحصرأ بعهدده پیمانکار است. کارفرما در هر پرداخت به پیمانکار علی الحساب مالیاتی متعلق را طبق قانون کسر و به وزارت دارائی پرداخت خواهد کرد که رسید پرداخت وجه مربوطه را حداکثر ظرف مدت ۱۵ (پانزده) روز به پیمانکار تسلیم نماید.

۲۶-۴- چنانچه پس از ابلاغ موضوع قرارداد قوانین به گونه ای تغییر یابند که برای پرداخت عوارض و مالیاتهای موضوع این ماده هزینه اضافه ای به پیمانکار تحمیل گردد. مبلغ قرارداد با توافق طرفین و براساس مانده موضوع خدمات تعدیل خواهد گردید

ماده ۲۷: تعذر (فورس ماژور)

هر گاه بعثت حوادث قهری و غیر مترقبه هر یک از طرفین قرارداد نتواند تعهدات خود را انجام دهند، عدم انجام تعهدات نقض قرارداد نامه تلقی نخواهد شد و قرارداد نامه بقوت خود باقی خواهد بود. جنگ اعم از اعلام شده یا نشده، انقلابات و اعتصابات عمومی، شیوع بیماریهای واگیردار، زلزله، سیل و طغیانهای غیر عادی، خشکسالیهای بی سابقه و همچنین آتس سوزیهای دامنه دار که ناشی از کار پیمانکار نباشد جزو حوادث قهری محسوب شده و در مورد خسارات ناشی از آنها بترتیب ذیل عمل خواهد شد.

۲۷-۱- پیمانکار در صورت بروز شرایط فورس ماژور بایستی بلادرنگ موضوع را به اطلاع کارفرما برساند. کارفرما به تشخیص خود و همفکری با پیمانکار تدابیر لازم را اتخاذ خواهد نمود. در طول مدت تعذر موظف است حداکثر تلاش خود را در جهت حفظ اقدامات انجام شده و مدارک تولید شده به بهترین نحوه مطلوب و با کمترین تاخیر بعمل آورد.

۲۷-۲- چنانچه مدت فورس ماژور بیش از سه ماه گردد، در آنصورت هر یک از طرفین چنانچه تمایل داشته باشد، اختیار فسخ قرارداد را با ارائه یادداشت کتبی دارد. در این شرایط پیمانکار محق به دریافت هزینه ها و مخارجی است که به طور واقعی تا آن لحظه در ارتباط با عملیات موضوع قرارداد انجام داده است.

ماده ۲۸: قانون حاکم بر قرارداد

قوانین جمهوری اسلامی ایران حاکم بر این قرارداد خواهد بود.

ماده ۲۹: رعایت قوانین

پیمانکار موظف است کلیه قوانین مملکتی و مقررات و آئین نامه های جاری اعم از مملکتی و شرکتی را رعایت نماید در هیچ صورتی پیمانکار نمی تواند با عذر عدم اطلاع از قوانین و مقررات مزبور متعذر گردد.

ماده ۳۰: مرجع حل اختلاف

کلیه دعاوی و ابهامات و اختلافاتی که در ارتباط با موضوع قرارداد و انجام وظایف پیش آمده و طرفین نتوانند ظرف مدت سی (۳۰) روز از زمان مطرح شدن آنرا بین خود حل کنند. موضوع به شورایعالی انفورماتیک کشور یا کمیته حل اختلاف انجمن شرکتهای انفورماتیک ایران ارجاع و رای صادره برای طرفین قطعی، نهایی و لازم الاجرا است.

ماده ۳۱: فسخ قرارداد

۳۱-۱- قرارداد در شرایط ذیل قابل فسخ می باشد

الف) با اختیار کارفرما در صورتیکه میزان جریمه تاخیر پیمانکار موضوع ماده ۱۸ به ۲۵ درصد زمان اجرای قرارداد برسد.

ب) با اختیار کارفرما در شرایطی که پیمانکار قادر به تکمیل و انجام کل یا بخشی از تعهدات خود مطابق قرارداد نامه و بر طبق برنامه زمانی نشده و قادر به رفع نقایص خود ظرف مدت دو هفته از دریافت یادداشت در این زمینه نگردیده باشد.

پ) براساس اختیار یکی از طرفین در حالتی که طرف دیگر اعلام ورشکستگی نموده و یا اینکه قادر به انجام تعهدات خود نباشد.

ت) براساس اختیار یکی از طرفین در صورتیکه طرف دیگر منحل گردیده و یا درخواست انحلال نماید.

ث) براساس توافق طرفین

ج) براساس اختیار هر یک از طرفین در صورتیکه حالت فورس ماژور ایجاد شده و مطابق ماده ۲۷ مدت آن از سه ماه طولانی تر گردیده باشد.

چ) براساس اختیار پیمانکار در صورتیکه موضوع تعلیق اجرای وظایف و ارائه خدمات موضوع قرارداد بیش از سه ماه مطابق ماده ۱۵ طول بکشد

ح) با اختیار پیمانکار در صورتیکه میزان جریمه تاخیر کارفرما موضوع ماده ۱۸ به ۲۵ درصد زمان اجرای قرارداد برسد.

۳۱-۲- چنانچه حالات (الف) و (ب) در فوق اتفاق بیفتد کارفرما این اختیار را خواهد داشت که ضمانت حسن انجام کار موضوع ماده ۱۷ را به نفع خود ضبط نماید. بعلاوه کارفرما اختیار خواهد داشت که مبالغی را که از صورتحسابهای پیمانکار، بهر دلیلی تا زمان فسخ قرارداد نامه کسر کرده است (در صورت وجود) بدون خدشه وارد آوردن به حقوق کارفرما برای ادعای غرامت و دریافت هر هزینه یا مخارجی که برای جبران لطمات وارده می نماید، به نفع خود ضبط نماید.

۳۱-۳- در صورت وقوع حالات (پ) و (ت) فوق مقررات ذیل اعمال خواهند گردید:

الف) اگر فسخ براساس اختیار کارفرما صورت گرفته ماده ۳۱-۱ فوق اعمال خواهد گردید.

ب) اگر فسخ براساس اختیار پیمانکار صورت گرفته باشد، کارفرما ضمانت حسن انجام کار موضوع ۱۷ و ۱ همچنین مبالغ کسر شده از صورتحسابهای پیمانکار را به وی پرداخت نموده و هزینه اقدامات انجام شده تا زمان فسخ را به پیمانکار می پردازد.

۳۱-۴- چنانچه فسخ بر مبنای بند (ث) ماده ۳۱-۱ صورت بگیرد طرفین در مورد چگونگی پایان دادن به کار با یکدیگر توافق می کنند.

۳۱-۵- در صورت فسخ قرارداد نامه براساس بند (ج) ماده ۳۱-۱، کارفرما برای اقدامات صورت گرفته هزینه واقعی انجام شده توسط پیمانکار را پرداخت می نماید.

۳۱-۶- در صورت فسخ قرارداد نامه براساس بند (چ) و (ح) ماده ۳۱-۱، کارفرما برای اقدامات صورت گرفته توسط پیمانکار کلیه هزینه ها و مطالبات پیمانکار را می پردازد

۳۱-۷- با دریافت اعلام فسخ قرارداد نامه، با هر کی از روشهای فوق، پیمانکار ارائه خدمات را متوقف کرده و از پذیرش تعهد برای شروع هر کار جدید در ارتباط با خدمات یاد شده خودداری کرده و چنانچه درخواست شود هر تلاش معقولی را برای فسخ کلیه تعهدات جاری براساس شرایط مورد رضایت کارفرما فراهم کرده و بعد از آن فسخ اقداماتی را انجام خواهد داد که ممکن است برای حفظ و نگهداری اقداماتی که قبلا کرده، ضروری باشد. در طی یک مدت معقول بعد از تاریخ اعلام فسخ، پیمانکار گزارش نهائی خود را به کارفرما ارائه خواهد داد.

۳۱-۸- در هر یک از حالات فسخ، پیمانکار براساس درخواست کارفرما قرارداد نامه های فرعی خود با طرفهای ثالث را به کارفرما یا افراد (حقیقی یا حقوقی) که از طرف وی معرفی می گردند، منتقل مینماید.

۳۱-۹- پیمانکار اسناد و مدارک تهیه شده در موضوع قرارداد را تحویل کارفرما داده و تمام اقداماتی را که لازم است انجام میدهد تا تمام حقوق، عناوین و دیگر امتیازاتی را که در ارتباط با انجام وظایف پروژه کسب کرده است به کارفرما واگذار نماید

ماده ۳۲: تغییرات

هر گونه تغییر و یا اضافه شدن به موضوع قرارداد رسمیت نخواهد داشت مگر آنکه به امضای طرفین برسد.

ماده ۳۳: عدم اعتبار

چنانچه هر یک از شروط قرارداد غیر موثر شده و یا در بخشی از آن قابل اعمال نباشد قابلیت اعمال سایر شروط خدشه دار نخواهد شد. طرفین تلاش می کنند شرط غیر قابل اعمال را با یک شرط قابل اعمال بنحوی که نتایج حتی الامکان مشابه با نتایج حاصل از شرط اولیه باشد، جایگزین نمایند.

ماده ۳۴: یکپارچگی قرارداد نامه:

قرارداد نامه و پیوست های آن یک مجموعه جامع و یکپارچه ای را تشکیل می دهند که بین طرفین مورد توافق و تائید قرار گرفته است قرارداد نامه مذکور جایگزین کلیه قرارداد نامه ها، ترتیبات، مکاتبات و ارتباطات (چه شفاهی و کتبی) قبلی که بین طرفین در ارتباط با موضوع قرارداد نامه وجود داشته است می گردد.

ماده ۳۵: زبان

زبان بکار گرفته شده و مورد پذیرش در اجرای قرارداد، زبان فارسی می باشد کلیه مکاتبات و گزارشها بایستی به زبان فارسی تهیه و ارائه گردند، مگر اینکه با درخواست پیمانکار و توافق کارفرما انجام پذیرد. در مورد اصطلاحات و واژگان لازم است علاوه بر معادل فارسب اصل اصطلاحات و واژگان یاد شده نیز ارائه گردند.

ماده ۳۶: یادداشت ها و مکاتبات:

کلیه یادداشتها و مکاتباتی که در ارتباط با انجام موضوع قرارداد از یکی از طرفین برای طرف دیگر ارسال میگردد باید یا مستقیماً به دفتر طرف دیگر تحویل گردیده و رسید دریافت شده و یا از طریق دورنگار، نمابر یا دیگر روشهای انتقال اطلاعات و یا بوسیله پست سفارشی به نشانی که در قرارداد نامه مشخص گردیده است ارسال گردد. تا وقتی که تغییر آدرس یک طرف بطور رسمی به طرف دیگر اعلام نگردیده است، آدرس عنوان شده در قرارداد نامه ملاک عمل خواهد بود. برای یادداشت هایی که بوسیله دورنگار یا نمابر ارائه می گردند، با اعلام خودکار دستگاه گیرنده، موارد تحویل شده تلقی می گردند.

ماده ۳۷: نافذ بودن

در صورت وجود تناقض یا عدم سازگاری بین شرایط عمومی و اختصاصی قرارداد، شرایط اختصاصی قرارداد نافذ خواهد بود.

ماده ۳۸: محل اجرای پروژه

محل اجرای پروژه سازمان/اداره کل/شرکت..... می باشد.

ماده ۳۹: نشانی طرفین

نشانی پیمانکار:

نشانی کارفرما:

ماده ۴۰: تغییر نشانی طرفین قرارداد

هر گاه یکی از طرفین قرارداد نشانی قانونی خود را در مدت قرارداد تغییر بدهد باید کتبا این تغییر را به طرف دیگر ابلاغ کند و تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است . کلیه نامه ها ، اوراق و مکاتبات به نشانی قانونی ارسال و تمام آنها ابلاغ شده تلقی خواهد شد.

ماده ۴۱: نسخ قرارداد:

این قرارداد در چهل و یک ماده و سه پیوست و یک تبصره و در نوزده صفحه و در چهار نسخه متحداً (یک نسخه اصل قرارداد باید به دفتر فناوری اطلاعات تحویل داده شود) تنظیم و به امضای طرفین رسیده و هر نسخه از اعتبار واحدی برخوردارند.

مهر و امضاء کارفرما

مهر و امضاء پیمانکار

پیوست ۱

مبلغ قرارداد :

بمعنای مبلغی است که در قرارداد نهائی درج گردیده و براساس شرایط عمومی و خصوصی قرارداد از طرف کارفرما در مقابل انجام تعهدات موضوع قرارداد به پیمانکار پرداخت میگردد هر گونه افزایش یا کاهش مبلغ قرارداد در چارچوب شرایط این قرارداد صورت خواهد گرفت.

کارفرما :

منظور از کارفرما در مرحله برگزاری مسابقه تا اجرای کامل موضوع شرح خدمات قرارداد ، استانداری خراسان رضوی می باشد.

ناظر :

شخص یا تیمی است اعم از حقیقی یا حقوقی که برای نظارت بر اجرای تعهدات پیمانکار و کارفرما در رابطه با موضوع قرارداد و امور مربوط به آن طبق شرایط خصوصی قرارداد ، تعیین می گردد.

پیمانکار :

عبارتست از شخصیت حقوقی که یکی از امضاء کنندگان قرارداد بوده و اجرای عملیات موضوع قرارداد را بر عهده گرفته است جانشین و یا نمایندگان قانونی پیمانکار در حکم پیمانکار محسوب می شوند.

گواهی حسن انجام کار :

بمعنای یک نامه رسمی است که از طرف کارفرما در پایان ارائه خدمات موضوع قرارداد و سپری شدن دوره ضمانت و در صورت وجود رضایت از چگونگی انجام کار به پیمانکار ارائه می گردد.

مدارک نهائی :

بمعنای انجام آخرین ویرایش مورد نظر کارفرما بر روی هر یک و یا همه گزارش هایی که از طرف پیمانکار به کارفرما براساس مفاد قرارداد داده شده است و ارائه نهایی گزارش (ها) می باشد.

شرایط خصوصی قرارداد :

بمعنای شرایط و ویژگیهای مشخصی است که بین کارفرما و پیمانکار در خلال قرارداد توافق شده است .

طرف قرارداد:

به معنای پیمانکار یا کارفرما و طرفین قرارداد بمعنای کارفرما و پیمانکار هر دو می باشد.

گواهی تحویل موقت :

به معنای تایید رسمی است که از طرف کارفرما پس از دریافت مدرک نهائی گزارش در هر مرحله از کار براساس شرایط قرارداد صادر میشود.

خدمات :

به معنای وظایف و یا اقداماتی است که باید توسط پیمانکار بر اساس شرایط قرارداد انجام گیرند.

فرآورده مرحله :

عبارتست از نتایج هر یک از مراحل مختلف توسعه سیستم **براساس فراروش منتخب ذکر شده در پیوست سوم قرارداد(مشخصات فنی قرارداد).**

فرآورده های قرارداد :

عبارتست از نتایج مراحل مختلف توسعه سیستم (براساس فراروش منتخب) به شکل گزارش یا نرم افزار، داده ها و مستندات مربوطه شامل فرآورده نهایی قرارداد.

فرآورده های نهایی قرارداد :

عبارتست از متن اصلی برنامه های سیستم (Source code) و پایگاه های داده مربوطه و مستندات و ملحقاتی که برای اجرا و بهره برداری از سیستم لازم است .

مستندات پروژه :

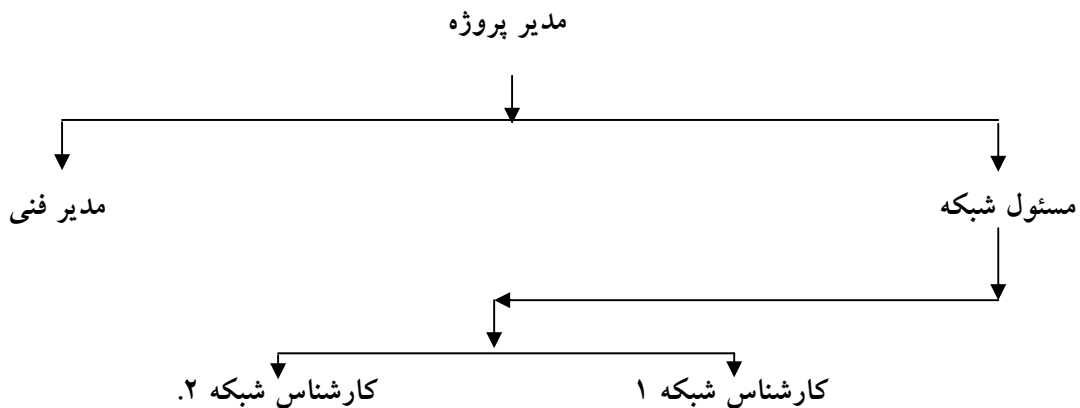
عبارتند از مجموعه مدارک و مستنداتی که در طول پروژه ایجاد میشوند شامل کلیه مستنداتی که پیمانکار و کارفرما و دستگاه نظارت رد و بدل می نمایند. از قبیل : فرآورده های قرارداد، صورتحسابها، ابلاغیه ها ، اختاریه ها ، صورتجلسات ادواری و موردی و اظهار نظرها

(دراین قسمت سایر تعاریف ، اصطلاحات و اختصاراتی که چه در قرارداد به آنها اشاره شده باشد و یا نباشد که لزوم وجود تعریف برای آنها به منظور جلوگیری از هرگونه اختلاف ضروری نماید ارائه میگردد.)

شرایط خصوصی قرارداد

موارد زیر باید در قرارداد به صورت کامل و شفاف مشخص گردد

۱. سازمان پیشنهادی برای انجام پروژه (مثل نمونه زیر)



۲. استفاده از نظام های کنترل و تضمین کیفیت (QAP) Quality Assurance Plan

تضمین کیفیت به مجموعه اقدامات برنامه ریزی شده گفته می شود که برای حصول اطمینان از تطابق ویژگی های همه یا بخشی از فرآورده ها با مشخصات و نیازهای اعلام شده باید انجام شود. کلیه اقدامات به همراه استانداردهای مورد استفاده باید مطابق شرایط اعلام شده باشند.

طرح تضمین کیفیت باید شامل موارد زیر باشد:

- بازنگری فنی با برگزاری جلسات متعدد برای تطابق محصولات با استانداردها
- کنترل وضعیت شبکه
- آموزش مفاهیم مدیریت شبکه به صورت زمانبندی شده همراه با برگزاری سمینار برای کارشناسان مربوطه در دستگاه اجرایی

الف - ارائه خدمات کلیه سرویس‌های مربوط به سیستم عامل سرور NT و ۲۰۰۰ و ۲۰۰۳ شامل:

- ۱- نصب و راه اندازی سرور و تنظیم پارامترهای مربوط
- ۲- رفع خطا و مشکلات سرور و ارائه گزارش
- ۳- ارتقاء سرور به نسخه‌های بالاتر
- ۴- تنظیمات مربوط به Policy و Security
- ۵- ارائه خدمات مربوط به کلیه سرویس‌های ضروری RRAS و IIS و DNS و DHCP و WINS و Directory Active
- ۶- ارائه خدمات مربوط به مشاوره و نصب نرم افزار های لازم راجع به امنیت سرورها در موارد مربوط به ویروسها و Worm ها .
- ۷- نصب و راه اندازی سرویسهای لازم جهت بالا بردن کارایی شبکه مانند NLB و QOS
- ۸- سرویسهای مربوط به Windows شامل نصب و رفع اشکال از O.S و تنظیمات شبکه‌ای
- ۹- پشتیبانی از سرویسهای مرتبط با اینترنت شامل:
... CACHE ، ROUTING ، RAS ، VPN ، RADIUS
- تبصره : ارائه این خدمات باید بصورت On call (فوری) در تمام ایام باشد.
- ۱۰- مدیریت با استفاده از ۲۰۰۳ Windows Enterprise Server شامل سرویسهای پایه‌ای شبکه:
- ۱۱- RRAS و IIS و DNS و DHCP و WINS ...
- ۱۲- ارائه خدمات مربوط به نرم افزارهای جانبی و کمکی از قبیل اتوکد ، Office و نرم افزارهای کاربردی
- ۱۳- پشتیبان گیری از اطلاعات و فراهم نمودن امکانات Recovery و در صورت نیاز ارائه Backup اطلاعات و Recover نمودن آن .
- ۱۴- خدمات مربوط به جایگزینی خود کار سرور کمکی Redundancy در صورت Fault سرورها
- ۱۵- ارائه خدمات اضطراری از قبیل مواقع ویروسی شدن شبکه با استقرار نفر اضافه
- ۱۶- ایجاد امنیت لازم در ایستگاههای کاری از طریق نصب ویروس یابها و جلوگیری از انتشار ویروس وانجام عملیات ویروس زدایی و مراقبت مستمر بر سیستمها از نظر ویروس زدایی، پیمانکار موظف است نرم افزارهای ویروس زدایی را به هزینه خود تهیه و در اختیار کارفرما قرار دهد (منظور ویروس یابهای تحت شبکه ناول و ۲۰۰۳ و ۲۰۰۰ می‌باشد)
- ۱۷- ارائه سرویسهای نگهداری لازم از قبیل (Defragment ، Check disk ، Scandisk)
- ۱۸- پشتیبانی از تمامی نرم افزارهای ارائه شده از طرف پیمانکار و رفع عیب در اسرع وقت
- ۱۹- ایجاد امکان Remote Monitoring برای مدیریت شبکه از راه دور
- ۲۰- ارائه سرویسهای مربوط به ISA Server و Exchange Server و یا سایر Firewall ها و Mail Server ها

ب - مستند سازی تمامی موارد مربوط به

- ۱- نقشه زیرساخت فیزیکی شبکه
- ۲- دیاگرام منطقی شبکه
- ۳- تنظیمات مربوط به سوئیچها و روترها و Fire Wall
- ۴- تنظیمات مربوط به سرویسهای شبکه RRAS ، IIS ، DNS ، DHCP ، WINS ، Active Directory
- ۵- تنظیمات Policy ها

۶- مستند سازی ایرادهای بوجود آمده - عملیات صورت گرفته و راه حل بدست آمده

- تهیه شناسنامه جهت کلیه تجهیزات سخت افزاری (کامپیوتر - پرینتر - اسکنر و پلاتر) مورد تعهد پیمان (طبق فرم پیوست پیمان) و ثبت اطلاعات آنها در نرم افزار مخصوص و بروز نمودن اطلاعات شناسنامه هر تجهیز سخت افزاری پس از هر تغییر مشخصات سخت افزاری و انتقال آخرین اطلاعات بروز شده به کارفرما در پایان پیمان

ج - ارائه خدمات مربوط به کلیه سرویسهای DBA به معنی تضمین کارکرد مداوم بانک اطلاعاتی از طریق بهینه سازی

وظایف شامل :

- ۱- تنظیم سطوح دسترسی کاربران و Policy های مربوط و حفاظت اطلاعات و اسناد و مدارک
- ۲- تنظیم سرویسهای مربوط به Recovery و در صورت نیاز ارائه Back up ، Recovery آن
- ۳- کنترل های مربوط به Tuning مانند Fragmentation و Indexing و سایر پارامترهای لازم.
- ۴- ارتقاء به نسخه های بالاتر

د - تنظیمات Domain و Monitoring

- ۱- تعیین Policy های مناسب جهت کنترل user ها و کاهش TCO
- ۲- نصب سرویسهای RAS و VPN جهت ارتباط از راه دور با هدف مدیریت و نظارت بر شبکه
- ۳- نصب سرویسهای لازم جهت Automatic Installation در Domain از قبیل RIS با هدف کاهش TCO و افزایش سرعت نصب Client های معیوب در شبکه
- ۴- نصب File Server های متعدد جهت کارایی بهتر
- ۵- راه اندازی سرویسهای DFS
- ۶- راه اندازی سرویسهای Shadow Copy جهت بازیابی Data های از دست رفته
- ۷- ایجاد Back up های زمانبندی شده و Automatic
- ۸- مدیریت و برنامه ریزی صحیح جهت استفاده از Printer ها با اعمال مجوزها و اولویت برای User ها
- ۹- پیاده سازی محدودیت جهت استفاده کاربران از فضای File Server ها (Disk Quota)
- ۱۰- نصب نرم افزار Monitoring با خاصیت Alarm جهت اعلام وضعیت به هنگام اتفاقات خاص نظیر (افزایش بار CPU و RAM و...)
- ۱۱- نصب و راه اندازی Cluster Service جهت Redundancy

ه - تنظیمات اینترنت

- ۱- تعیین Policy ها و Rule های مناسب برای کنترل ساعات استفاده از اینترنت جهت پرسنل
- ۲- تعیین محدودیت لازم برای کنترل نحوه استفاده از اینترنت از قبیل محدود کردن ورود و خروج پروتکل های خاص و پرمصرف (صورت و تصویر و...)
- ۳- ایجاد Active Cache جهت استفاده هر چه مفیدتر از پهنای باند با قابلیت به اشتراک گذاری Connection مربوطه
- ۴- تهیه آمار و ارقام کامل نظیر : میزان مصرف User ها ، پرمصرف ترین User ها و پربیننده ترین سایت ها و...)
- ۵- اولویت بندی پهنای باند جهت گروههای مختلف براساس چارت سازمانی
- ۶- نصب Firewall اختصاصی بر روی ISA Server یا Firewall های دیگر به همراه محیط خاص آنها و آموزش آنها

و- تنظیمات Exchange Server یا هر Mail Server دیگر

- ۱- نصب و راه اندازی سرور Exchange یا دیگر Mail Server ها
- ۲- تنظیم Client ها و ایجاد Email های سازمانی
- ۳- تنظیم Client ها جهت ارسال و دریافت Email ها به صورت Offline جهت افزایش ایمنی و کارایی
- ۴- اعمال Policy های متعدد جهت کنترل حجم و محتوای Email های وارده به / خارج شده از سازمان
- ۵- راه اندازی سرویس Instant Messaging جهت دستیابی و ارتباط کارمندان با یکدیگر در کوتاهترین زمان

ز- تنظیمات RAS

- ۱- راه اندازی سرویسها و Application های خاص جهت برقراری ارتباط از طریق بستر مخابراتی
- ۲- اعمال قوانین مورد نیاز در جهت کنترل ساعات مجاز دسترسی براساس نیاز سازمان و تعیین گروههای مختلف
- ۳- امکان ردیابی تمامی تماس های برقرار شده با ذکر شماره تماس گیرنده
- ۴- نصب Firewall جهت کنترل ورود و خروج
- ۵- تعیین پروتکل های مجاز دسترسی
- ۶- امکان دسترسی به Data از طریق مسیر اینترنت با حفظ امنیت کافی
- ۷- امکان بالا بردن سرعت تماس با راه اندازی سرویسهای خاص تا حد مورد نیاز
- ۸- استفاده از پروتکل های رمز نگاری جهت بالا بردن امنیت
- ۹- امکان استفاده از VPN جهت افزایش امنیت

موارد مهم جهت ارزیابی شرکتها و بررسی پیشنهادات واصله در مناقصه / استعلام

ردیف	پارامتر ارزیابی
۱	رتبه شرکت پیشنهاد دهنده در بخش شبکه در رده بندی شورای عالی انفورماتیک
۲	دارا بودن نمایندگی رسمی مبنی بر نمایندگی فروش و پشتیبانی تجهیزات مورد نیاز در استعلام
۳	سابقه علمی و عملی و میزان تخصص شرکت در زمینه موضوع پروژه
۴	پروژه های قبلی انجام شده در مقیاس Enterprise در زمینه استعلام
۵	دارا بودن رضایتمندی کارفرمایان قبلی آن شرکت در رابطه با پروژه های انجام شده مرتبط با موضوع استعلام و ارائه رضایتنامه های مربوطه
۶	دارا بودن کارشناسان آموزش دیده و در زمینه پروژه موجود
۷	دارا بودن نیروی انسانی متخصص شرکت در رابطه با موضوع پروژه
۸	راهکارهای اجرایی ارائه شده شرکت در جهت پیاده سازی پروژه با توجه به ساختار و ضوابط کارفرما و عدم ایجاد اختلال در وضعیت موجود و سایر سیستمهای کاری
۹	ارائه زمانبندی اجرایی صحیح متناسب با مقتضیات پروژه
۱۰	ارائه روش های مستند سازی کلیه مراحل انجام کار و ارائه اسناد با دقت کامل به صورت کاغذی و الکترونیکی